

# Kodeks Postępowania

Nasz Sposób Prowadzenia  
Działalności



zoetis



## Wiadomość Od Kristin Peck

Drodzy Współpracownicy,

Nasz cel, jakim jest troska o dobro planety i jej mieszkańców realizowana poprzez zaawansowaną ochronę zdrowia zwierząt, jest dążeniem ambitnym i uczącym pokory. Dzień w dzień od każdego z nas wymaga przestrzegania najwyższych standardów etycznego postępowania w biznesie. Jestem dumna z silnej kultury zgodności (ang. *compliance*) opartej na naszych podstawowych przekonaniach oraz z zasłużonej renomy w zakresie bezkompromisowej uczciwości w biznesie – i to właśnie Wy ją budujecie.

Nasz sukces zależy od Waszego nieustającego, osobistego zaangażowania w uczciwe działanie, gdy pomagacie nam w:

- prowadzeniu działalności biznesowej zgodnie z naszymi podstawowymi przekonaniem: „Zawsze postępujemy właściwie”, „Wyróżniają nas pracownicy”, „Stawiamy klienta w samym centrum”, „Utożsamiamy się z firmą” i „Jesteśmy jednym Zoetis”;
- tworzeniu wartości dla naszej działalności biznesowej i społeczności poprzez poprawianie stanu zdrowia zwierząt, ulepszanie zrównoważonego rozwoju ich hodowli oraz wzbogacanie życia naszych klientów, pracowników i społeczności na całym świecie;
- konkurowaniu z innymi w oparciu o nasze innowacyjne, wysokiej jakości produkty i rozwiązania, które pomagają naszym klientom dbać o zwierzęta i zaspokajać najpilniejsze potrzeby biznesowe;

- tworzeniu otwartego dla wszystkich miejsca pracy, gdzie każdy czuje się ceniony, a zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie naszych pracowników to dla nas najwyższy priorytet;
- osiągnięciu wyników biznesowych zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa;
- dbaniu, by nasi partnerzy działali na tak samo wysokim poziomie etyki i uczciwości.

### Nasz Kodeks postępowania

Kodeks postępowania Zoetis jest punktem wyjścia do wprowadzenia w życie naszego podstawowego przekonania „Zawsze postępujemy właściwie”.

Liczę na to, że każdy pracownik Zoetis zapozna się z firmowym Kodeksem postępowania i będzie go przestrzegać. Ponadto gorąco zachęcam do zadawania pytań i reagowania, jeśli zauważycie coś, co wydaje się naruszać nasze standardy.

Zoetis Executive Team jest zaangażowany w utrzymywanie środowiska pracy, w którym wszyscy pracownicy czują się swobodnie zadając pytania i zgłaszając obawy dowolnemu szczeblowi kierownictwa bez strachu o działania odwetowe. Podejmowanie działań odwetowych wobec pracowników, którzy w dobrej wierze zgłaszają obawy dotyczące rzeczywistych albo potencjalnych naruszeń, jest surowo zabronione i niezgodne z naszą kulturą inkluzywności. Jest to zobowiązanie, które traktuję poważnie i osobiście.

Dziękuję za Wasze zaangażowanie na rzecz właściwego postępowania poprzez działanie w sposób uczciwy i zgodnie z najwyższymi standardami etycznego postępowania w biznesie.

Z serdecznymi pozdrowieniami,

Kristin Peck  
Zoetis Inc.  
**Chief Executive Officer**



## Nasze Przekonania

Podstawowe przekonania Zoetis są częścią obietnicy, którą kierujemy do naszych klientów, inwestorów i osób trzecich, którzy współpracują z nami, oraz do siebie nawzajem jako członków jednej drużyny Zoetis.

### Wyróżniają nas pracownicy

Dzięki naszym pracownikom Zoetis wyróżnia się wśród konkurencji. Nasza firma rozwija się, gdy tworzymy środowisko, w którym nasi pracownicy wykorzystują i rozwijają swoje umiejętności.

### Zawsze postępujemy właściwie

We wszystkich naszych decyzjach i relacjach kierujemy się zasadą uczciwości. Uczciwość i wiarygodność to nasze motto we wszystkich wypowiedziach i działaniach.

### Utożsamiamy się z firmą

W naszych działaniach kierujemy się entuzjazmem w stosunku do naszych klientów i zwierząt znajdujących się pod ich opieką. Stawiamy naszych klientów na pierwszym miejscu, a ich sukcesy są naszymi sukcesami.

### Stawiamy klienta w samym centrum

Podejmujemy odpowiedzialność za dostarczanie wyników, które mają znaczenie. Ciągłe dążymy do szybszego, prostszego i lepszego sposobu prowadzenia działalności.

### Jesteśmy jednym Zoetis

Zoetis to znacznie więcej niż suma części. Współpracujemy, mając wspólne cele, dzieląc się wiedzą i zasobami oraz działając w najlepszym interesie naszej firmy jako całości.



# Spis Treści

**Wiadomość od Kristin Peck** 2

**Nasze przekonania** 3

---

**Nasze obowiązki** 5

Zapoznaj się z Kodeksem postępowania 6

Zrozum swoje obowiązki 7

Zadawaj pytania i zgłaszaj problemy 8

Współpracuj z instytucjami rządowymi 10

**Nasi pracownicy** 11

Szacunek w miejscu pracy 12

Zdrowie i bezpieczeństwo 13

Poufność danych 14

Konflikty interesów 15

**Nasi klienci i relacje ze stronami trzecimi** 16

Prawo z zakresu dobrostanu zwierząt  
oraz wymogi prawne 17

Jakość i bezpieczeństwo produktów 18

Dobrostan zwierząt 19

Zasady dotyczące kontaktów z lekarzami i technikami  
weterynarii działania promocyjne 20

Upominki i wyrazy gościnności 21

Uczciwe postępowanie z interesariuszami 22

Uczciwa konkurencja 23

**Nasza firma** 24

Dokładne prowadzenie dokumentacji  
i sprawozdawczość finansowa 25

Informacje poufne 26

Ochrona informacji wewnętrznych 27

Korzystanie z aktywów firmy 28

Reprezentowanie firmy 29

**Nasz świat** 30

W służbie naszym społecznościom 31

Prawa człowieka 32

Zrównoważony rozwój 33

Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji 34

Handel globalny 35

Działalność polityczna 36

---

**Przydatne zasoby** 37



# Nasze Obowiązki

Kodeks postępowania zakłada, że nasi współpracownicy przestrzegają zasady **Zawsze postępujemy właściwie** i przyjmują osobistą odpowiedzialność za dostarczanie znaczących wyników we właściwy sposób.

- [Zapoznaj się z Kodeksem postępowania](#)
- [Zrozum swoje obowiązki](#)
- [Zadawaj pytania i zgłaszaj problemy](#)
- [Współpracuj z instytucjami rządowymi](#)



# Zapoznaj Się Z Kodeksem Postępowania

Witaj w naszym Kodeksie postępowania. Ten dokument ma pomagać Ci w stosowaniu naszych podstawowych przekonań w codziennej pracy. Jest to zbiór standardów biznesowych i naszych oczekiwań wobec pracowników firmy Zoetis, dotyczących stosowania zasady **Zawsze postępujemy właściwie**.

Kodeks postępowania nie obejmuje wszystkich sytuacji, ale zapewnia cenne wskazówki i jasno określa, w jaki sposób wchodzimy w relacje z naszymi klientami, współpracownikami i innymi interesariuszami. Więcej informacji można znaleźć w Zasadach i procedurach korporacyjnych Zoetis zawartych w Kodeksie postępowania oraz na stronie internetowej Zoetis dotyczącej polityki korporacyjnej. Postanowienia niniejszego Kodeksu postępowania uzupełniają i zastępują inne zasady lub procedury Zoetis, ale nie modyfikują ich.

Ponadto Kodeks postępowania nie ma na celu zawarcia i nie stanowi umowy o pracę między Zoetis a jej pracownikami. Każdy pracownik Zoetis jest zatrudniony przez Firmę z możliwością rozwiązania umowy o pracę w dowolnym momencie (chyba że uzgodniono inaczej na piśmie i z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa). Oznacza to, że zatrudnienie nie jest gwarantowane przez określony czas, a Spółka zachowuje prawo do wypowiedzenia umowy o pracę w dowolnym momencie, bez względu na przyczynę i bez podania przyczyny oraz wcześniejszego powiadomienia. Żadne oświadczenia ustne złożone przez jakiegokolwiek pracownika Zoetis dotyczące pewności stałego zatrudnienia nie mogą zmienić relacji zatrudnienia na zasadzie woli.

## Kto musi przestrzegać kodeksu postępowania

Każdy, kto pracuje w firmie Zoetis musi postępować zgodnie z naszym Kodeksem postępowania, a także z naszymi zasadami i procedurami korporacyjnymi; dotyczy to wszystkich pracowników, przedstawicieli kadry kierowniczej i dyrektorów. Odstąpienie od zastosowania konkretnych postanowień Kodeksu postępowania w przypadku członków kadry kierowniczej wyższego szczebla może być dokonane wyłącznie przez Zarząd.

Oczekujemy również, że każdy pracownik działający w naszym imieniu będzie postępował zgodnie z naszym Kodeksem postępowania. Obejmuje to również nasze relacje ze stronami trzecimi, takimi jak przedstawiciele, konsultanci, kontrahenci, dystrybutorzy, dostawcy i sprzedawcy. Możemy podjąć odpowiednie środki, jeżeli strona trzecia nie spełni naszych standardów lub zobowiązań umownych.



## Więcej informacji:

- Korporacyjna polityka audytu wewnętrznego





# Zrozum Swoje Obowiązki

- Zawsze postępuj w sposób profesjonalny i etyczny. Pamiętaj, że Twoje zachowanie rzutuje na naszą firmę.
- Zapoznaj się z informacjami zawartymi w niniejszym Kodeksie postępowania, z naszymi zasadami i procedurami korporacyjnymi, a także z innymi zasadami i procedurami, które mogą mieć zastosowanie do Twojej roli.
- Bezwzględnie zgłaszaj wszelkie podejrzone nielegalne lub nieetyczne działania, korzystając z zasobów wymienionych w niniejszym Kodeksie postępowania.
- Pamiętaj, że presja lub żądania wynikające z warunków biznesowych nigdy nie są usprawiedliwieniem dla naruszania prawa, naszego Kodeksu postępowania ani żadnych zasad firmy Zoetis.

## Dodatkowe obowiązki liderów Zoetis

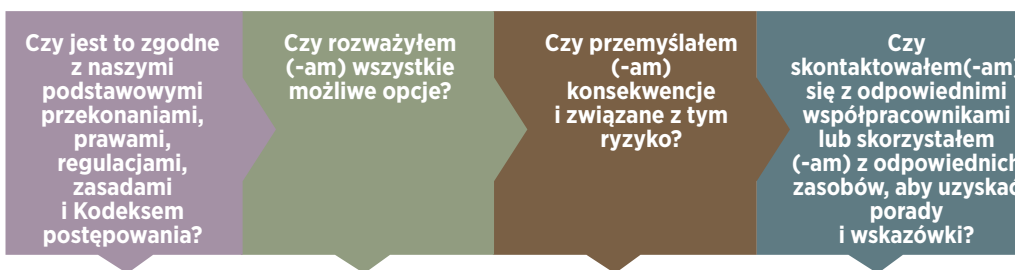
Liderzy i przełożeni mają dodatkowe obowiązki, aby zapewnić, że spełniamy wysokie standardy etyczne i postępujemy według następujących zasad:

- Świeć przykładem i bądź wzorem do etycznego naśladowania.
- Bądź źródłem wiedzy dla innych. Informuj współpracowników i strony trzecie, które współpracują z nami, w jaki sposób postanowienia Kodeksu postępowania i zasady obowiązują w codziennej pracy.
- Stwórz środowisko, w którym uczciwość, rzetelność i otwartość są cenione oraz gdzie każdy czuje się swobodnie, zadając pytania i zgłaszając potencjalne naruszenia Kodeksu postępowania i/lub dowolnych zasad firmy Zoetis.
- Zrób co możesz, aby upewnić się, że nikt, kto zgłosi potencjalny problem, nie będzie celem działań odwetowych.

## Podejmowanie właściwych decyzji

Podejmowanie właściwych decyzji nie zawsze jest proste. Będą zdarzać się momenty, w których możesz znaleźć się pod presją lub nie będziesz wiedzieć, co zrobić. Zawsze pamiętaj, że masz dostępne przydatne zasoby, w tym te, które są wymienione w niniejszym Kodeksie postępowania.

W obliczu trudnej decyzji możesz pomóc sobie, zadając następujące pytania:



Jeśli na którekolwiek pytanie udzielisz odpowiedzi „**Nie**” lub „Nie wiem”, **zatrzymaj się i przed kontynuowaniem poproś o wskazówki.**

# Zadawaj pytania i zgłaszaj problemy

Każdy z nas ma obowiązek chronić reputację i etyczny charakter firmy Zoetis. Utrzymujemy politykę otwartych drzwi, aby zachęcać do zgłaszania pytań i obaw, co umożliwi nam odpowiednią reakcję.

Jeśli zauważysz lub podejrzewasz nielegalne lub nieetyczne zachowanie, w tym możliwe naruszenia niniejszego Kodeksu postępowania, jeśli masz pytanie lub potrzebujesz pomocy w podejmowaniu decyzji dotyczących etyki lub zgodności, masz do wyboru kilka opcji:

- Przedyskutuj problem ze swoim menedżerem.
- Porozmawiaj o tym z dowolnym innym członkiem kadry kierowniczej, działu zasobów ludzkich lub działu prawnego.
- Skontaktuj się bezpośrednio z biurem ds. zgodności firmy Zoetis:

Przez e-mail: [Compliance@zoetis.com](mailto:Compliance@zoetis.com)

- Listownie:  
10 Sylvan Way, Parsippany, New Jersey 07054  
Attention: Chief Compliance Officer
- Osobiście: 10 Sylvan Way, Parsippany, New Jersey 07054 lub kontaktując się z regionalnym radcą prawnym.

- W każdej chwili możesz skontaktować się z infolinią Zoetis Safe to Say telefonicznie albo online za pośrednictwem internetowego narzędzia do raportowania.

- Numer infolinii Zoetis Safe to Say (Stany Zjednoczone i Kanada): 1-855-322-9944

[Kliknij tutaj](#), aby znaleźć numery infolinii Zoetis Safe to Say dla innych lokalizacji Zoetis poza Stanami Zjednoczonymi i Kanadą.



## Jak korzystać z infolinii ds. Infolinii zgodności z przepisami

Nasza infolinia to miejsce, gdzie w sposób poufny możesz zgłaszać ewentualne naruszenia Kodeksu postępowania, naszych zasad i procedur korporacyjnych albo jakichkolwiek praw, zasad lub przepisów. Kontakt z infolinią Zoetis Safe to Say możliwy jest przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Infolinię obsługują specjalnie przeszkolone zewnętrzne zespoły ds. etyki oraz powołane przez nas Zespoły ds. zgodności z przepisami (ang. *Compliance Team*) i relacji pracowniczych (ang. *Employee Relations Team*).

Po skontaktowaniu się z infolinią Zoetis Safe to Say operator wysłucha Cię, w razie potrzeby zada dodatkowe pytania doprecyzowujące, a następnie sporządzi sprawozdanie podsumowujące rozmowę. Podsumowanie zostanie następnie przekazane do naszego Biura ds. zgodności z przepisami (ang. *Compliance Office*) w celu oceny i podjęcia dalszych działań.

Ważne jest, aby podać jak najwięcej szczegółów (np. kto, co, kiedy, gdzie). Ponieważ Zespół ds. Zgodności z przepisami albo zespół ds. relacji pracowniczych może potrzebować dodatkowych informacji podczas weryfikacji zgłoszenia, otrzymasz numer sprawozdania i zostaniesz poproszony/poproszona o kontakt telefoniczny w późniejszym terminie w celu udzielenia odpowiedzi na dalsze pytania w razie potrzeby.



### Poufność

Ważne jest, abyśmy czuli się bezpiecznie, zadając pytania, przekazując zgłoszenia lub pomagając w dochodzeniu w sprawie zgodności z przepisami. Dołożymy wszelkich starań, aby zachować anonimowość Twojej tożsamości. Może się jednak zdarzyć, że w toku dochodzenia informacje będą udostępniane w niezbędnym zakresie, a w pewnych sytuacjach zgłaszanie niektórych działań przez firmę Zoetis może być wymagane przez prawo.

### Działania odwetowe nie będą tolerowane

W firmie Zoetis nie będą tolerowane działania odwetowe wobec osób zgłaszających w dobrej wierze podejrzenie jakiegokolwiek nieprawidłowego zachowania lub naruszenia zasad obowiązujących w firmie. Nie będą też akceptowane działania odwetowe wobec osób uczestniczących w dochodzeniu. W przypadku doświadczenia działań odwetowych lub bycia ich świadkiem należy zgłosić ten fakt kadrze kierowniczej lub skorzystać z zasobów wymienionych w niniejszym Kodeksie postępowania.

Zgłoszenie „w dobrej wierze” oznacza, że osoba zgłaszająca uważała, iż zasady określone w Kodeksie postępowania i/lub polityce firmy Zoetis zostały naruszone, w związku z czym zgłoszenie wynikało ze szczerzej chęci podania prawdziwych i rzetelnych informacji, nawet jeżeli w toku dochodzenia okazało się, że do wspomnianego naruszenia zasad w rzeczywistości nie doszło.



### Więcej informacji:

- ▶ Polityka otwartych drzwi
- ▶ Polityka wymogów w zakresie zgłaszania naruszeń dotyczących zgodności i przeprowadzania kontroli wewnętrznych

### Odpowiedzialność i dyscyplina

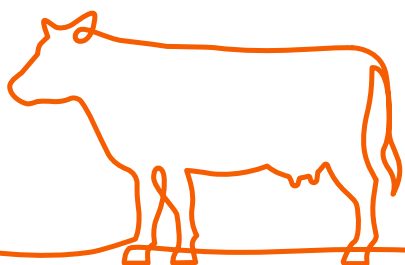
W przypadku naruszenia niniejszego Kodeksu postępowania, naszych polityk i procedur korporacyjnych, innych zasad lub procedur spółki Zoetis albo przepisów prawa zostanie podjęte odpowiednie postępowanie dyscyplinarne, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie. Niektóre działania mogą również skutkować wszczęciem postępowania sądowego, nałożeniem kar albo wszczęciem postępowania karnego.



# Współpracuj Z Instytucjami Rządowymi

Zawsze współpracuj z instytucjami rządowymi, jeżeli zwrócą się z prośbą o udzielenie informacji lub odbycie wizyty w firmie.

- Przestrzegaj zasad obowiązujących podczas nadzoru rządowego, dochodzeń i związanych z nimi prośbami o informacje oraz współpracuj w tym zakresie z instytucjami rządowymi. Jeżeli odniesienie się do zapytania ze strony instytucji rządowej leży w zakresie Twoich obowiązków, mów prawdę. Nigdy nie udzielaj fałszywych informacji i nie utrudniaj pracy innym. Nie ukrywaj też i nie niszczyć dokumentów ani nie dokonuj zmian w ich treści.
- O wszelkich nierutynowych prośbach o udzielenie informacji wystosowanych przez instytucje rządowe oraz o ich wizytach na terenie firmy należy powiadamiać dział prawny. W takich sytuacjach dział ten reprezentuje firmę Zoetis w zakresie wszelkich koniecznych czynności prawnych i określa, jakie informacje należy udostępnić.

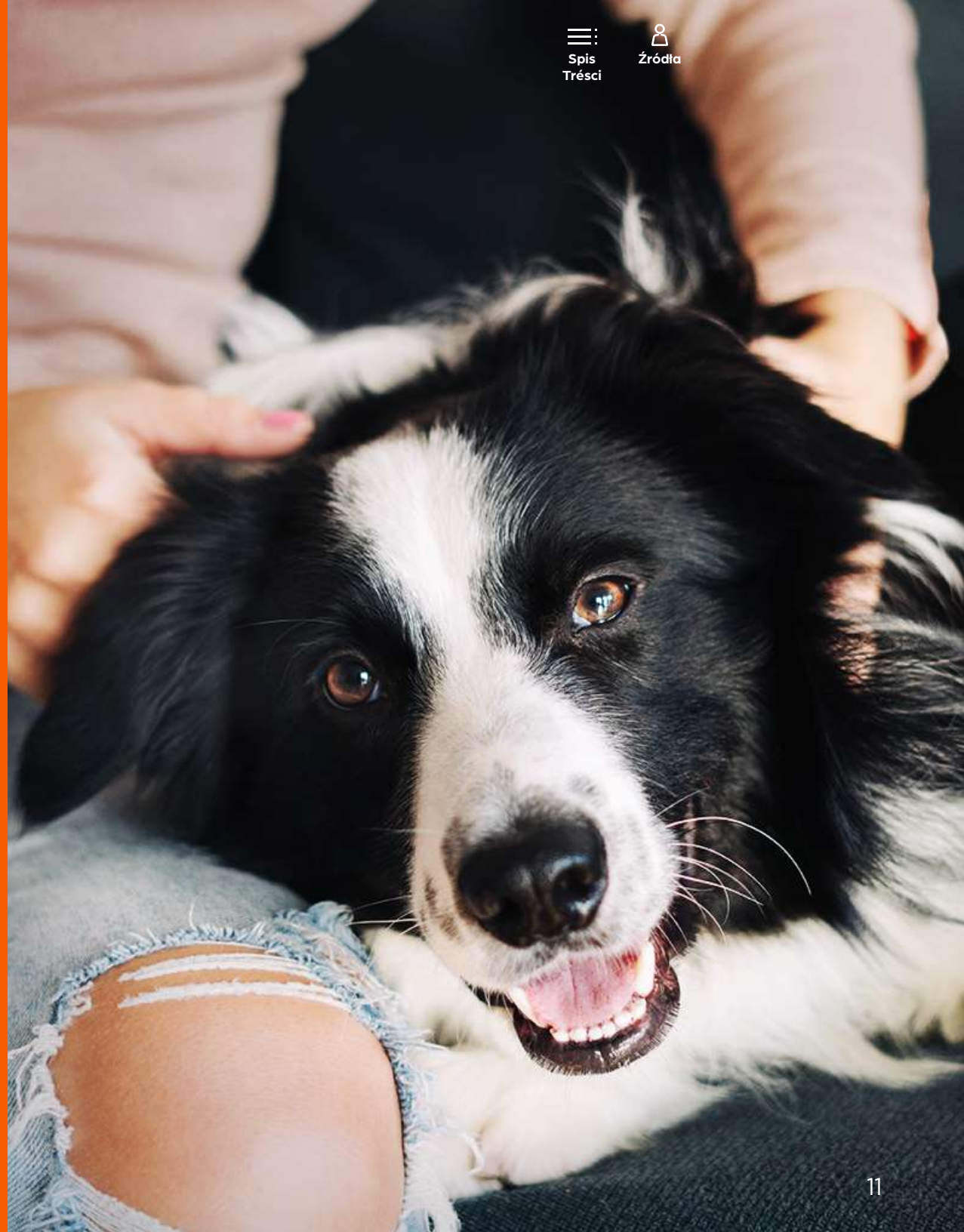




# Nasi Pracownicy

**Wyróżniają nas pracownicy.** Wszyscy mamy prawo do pracy w bezpiecznym i komfortowym miejscu pracy, w którym czujemy się szanowani i doceniani.

- [Szacunek w miejscu pracy](#)
- [Bezpieczeństwo i higiena pracy](#)
- [Ochrona danych osobowych](#)
- [Konflikt interesów](#)





# Szacunek w miejscu pracy

W naszym środowisku pracy nie powinniśmy obawiać się prześladowania i dyskryminacji. Dotyczy to obrażania oraz gróźb, a także wszelkich form napastowania seksualnego i zastraszania. Aby pomóc w zapewnieniu bezpieczeństwa, szacunku i komfortu w miejscu pracy, należy postępować zgodnie z poniższymi zasadami:

- Traktuj innych tak, jak chcesz, by inni traktowali Ciebie.
- Bądź otwarty na nowe pomysły i opinie; zapoznaj się z punktem widzenia innych.
- Zgłaszaj obraźliwe wiadomości, komentarze oraz niewłaściwe zachowania menedżerowi lub informuj o nich za pośrednictwem innych wewnętrznych kanałów.

W firmie Zoetis przestrzegamy wszelkich obowiązujących wymogów dotyczących zatrudnienia i pracy oraz tych związanych z polityką imigracyjną.

Dokładamy wszelkich starań, by zapewnić naszym pracownikom równe szanse zatrudnienia i nie tolerujemy dyskryminacji ani prześladowań ze względu na rasę, kolor skóry, przynależność etniczną, wyznanie, pochodzenie, religię, płeć, orientację seksualną, wiek, tożsamość bądź ekspresję płciową, narodowość, stan cywilny, ciążę, fakt urodzenia dziecka lub związany z tym stan zdrowia, informacje genetyczne, odbywanie służby wojskowej, stan zdrowia (określony państwowym lub lokalnym prawem), stwierdzoną lub podejrzewaną niepełnosprawność umysłową bądź fizyczną, status weterana, ani inne właściwości chronione przez prawo. Zasady obowiązujące w firmie Zoetis zostały opracowane, by stworzyć środowisko pracy wolne od prześladowań, w tym

wszelkich prześladowań werbalnych i fizycznych ze względu na powyżej wymienione właściwości.

## Prześladowanie

Wszystkie poniższe działania mogą stanowić sposoby prześladowania i nie są tolerowane w firmie Zoetis:

- zachowania mające na celu stworzenie środowiska pracy postrzeganego jako zastraszające, wrogie lub obraźliwe, albo de facto tworzące takie środowisko pracy;
- niestosowne lub obraźliwe uwagi bądź żarty (w formie bezpośrednich komentarzy lub aluzji), gesty albo kontakt fizyczny;
- pokazywanie niestosownych zdjęć lub innych materiałów;
- obiecywanie korzystniejszego traktowania lub groźenie niekorzystnym traktowaniem zależnie od odpowiedzi współpracownika/ współpracownicy na żądania seksualne.



## Więcej informacji:

- ▶ Polityka przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji
- ▶ Polityka otwartych drzwi



# Zdrowie I Bezpieczeństwo

W naszej firmie zwracamy uwagę na zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, wykonawcom i gościom. Bezpieczeństwo zawsze stanowi dla nas priorytet.

- Wszyscy pracownicy mają prawo i obowiązek przestać wykonywać daną pracę, jeżeli uznają, że może ona zagrażać bezpieczeństwu.
- Należy znać procedury dotyczące sytuacji awaryjnych i bezpieczeństwa obowiązujące w danym miejscu pracy.
- Niezależnie od pory i miejsca wykonywania pracy dla firmy Zoetis należy mieć pewność, że zdolność wypełniania obowiązków nie jest obniżona wskutek spożycia alkoholu lub przyjmowania leków, zarówno tych wydawanych na receptę, jak i dostępnych bez niej.

- Pracownikom prowadzącym samochód w ramach swoich obowiązków nie wolno podczas jazdy korzystać z poczty elektronicznej i Internetu ani wysyłać wiadomości tekstowych.
- Wchodząc na teren firmy i opuszczając go należy zawsze, gdy jest to wymagane, okazać identyfikator i zeskanować go. Nie wolno zezwalać innym osobom na wejście bez odpowiedniego zeskanowania ich identyfikatorów.
- W przypadku doznania jakiegokolwiek urazu w czasie pracy należy zawsze bezzwłocznie powiadomić o tym menedżera. Nie należy zakładać, że ktoś inny zgłosił już to zdarzenie.
- Należy pomagać wykonawcom i innym współpracownikom zrozumieć obowiązujące w naszej firmie procedury dotyczące bezpieczeństwa i ochrony.

## Przemoc w miejscu pracy

W firmie Zoetis nie ma miejsca na jakiekolwiek akty przemocy. Następujące zachowania nie będą tolerowane:

- grożenie lub zastraszanie, zarówno w formie fizycznej jak i słownej, w dowolnym momencie i z jakiegokolwiek powodu;
- akty wandalizmu, podpalenia oraz inna działalność przestępcza;
- posiadanie broni na terenie nieruchomości Zoetis bez wcześniejszej autoryzacji ze strony firmy.



## Więcej informacji:

- Bezpieczne miejsce pracy i ochrona aktywów

# Poufność danych



Szanujemy prywatność pracowników, a także innych osób, z którymi współpracujemy. Zasadą spółki Zoetis jest zachowanie poufności i bezpieczeństwa danych osobowych. Przepisy dotyczące ochrony danych osobowych obejmują przetwarzanie danych osobowych, w tym ich gromadzenie, przechowywanie, wykorzystywanie, udostępnianie, przekazywanie i usuwanie. Dane osobowe (np. imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, informacje finansowe, przekonania religijne, dane medyczne) należy zawsze traktować z ostrożnością zgodnie z polityką firmy i obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony prywatności.

- Upewnij się, że przetwarzane przez Ciebie dane osobowe są dokładne i bezpieczne.
- Dane osobowe należy gromadzić i wykorzystywać wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych i ograniczać gromadzenie informacji do tych, których naprawdę potrzebujemy.
- Ogranicz dostęp do danych osobowych do upoważnionych osób i zachowaj ostrożność podczas udostępniania takich informacji podmiotom zewnętrznym.

- Umożliwaj osobom, których dane osobowe są w posiadaniu Spółki, korzystanie z przysługujących im praw dostępu, usuwania i poprawiania informacji.
- Nie przechowuj danych osobowych przez okres dłuższy niż jest to uzasadnione prawem. Zniszcz w odpowiedni sposób dokumentację zawierającą dane osobowe, gdy tylko nie będzie już uzasadnionego powodu do przechowywania tych informacji.
- Dane osobowe pracowników są gromadzone i wykorzystywane do celów związanych ze stosunkiem pracy ze Spółką i przechowywane tak długo, jak jest to wymagane przez politykę Spółki i przepisy prawa.

Korzystając z usług podmiotów zewnętrznych, upewnij się, że rozumieją one wagę, jaką przywiązujemy do prywatności i że muszą przestrzegać naszych standardów.



## Więcej informacji:

- ▶ Zasady ochrony prywatności
- ▶ Polityka zarządzania dokumentacją i danymi



# Konflikty Interesów

Konflikt interesów może mieć miejsce, gdy masz sprzeczne interesy, które mogą kolidować ze zdolnością podjęcia obiektywnej decyzji na rzecz firmy Zoetis.

Od każdego pracownika oczekuje się aktywnej postawy i kiedy to tylko możliwe unikania sytuacji, które mogą prowadzić nawet tylko do wrażenia konfliktu interesów. Jeśli Ty albo członkowie Twojego zespołu znajdziecie się w sytuacji potencjalnego konfliktu interesów, poinformuj o tym swojego przełożonego i dział ds. Zgodności korporacyjnej (ang. *Corporate Compliance*).

Nie jest możliwe wyliczenie wszystkich sytuacji, które mogą stanowić konflikt, ale w niektórych przypadkach konflikty są częstsze. Umiejętność rozpoznawania potencjalnych konfliktów może pomóc w ich unikaniu. Oto kilka przykładów:

- Twoim podwładnym jest osoba, z którą masz bliską relację osobistą. Firma Zoetis nie zaleca zatrudniania bliskich przyjaciół lub krewnych w tym samym dziale lub zespole. Potencjalny konflikt ma miejsce, jeśli zatrudniasz, zarządzasz lub w inny sposób prowadzisz działalność biznesową z bliskimi przyjaciółmi, krewnymi lub osobami, z którymi utrzymujesz relacje intymne.
- Ty lub członek rodziny prowadzicie ważne inwestycje u jednego z naszych klientów, konkurentów lub partnerów zewnętrznych współpracujących z firmą Zoetis.
- Posiadasz firmę, która konkuruje, prowadzi działalność biznesową lub chce prowadzić działalność biznesową z firmą Zoetis, lub też wykonujesz pracę na jej rzecz. Nawet gdy jest dozwolone zatrudnienie w podmiotach zewnętrznych, pracownicy są nadal związani

wszystkimi umowami o zachowaniu poufności z firmą Zoetis, oraz wszystkimi regulaminami i procedurami firmy Zoetis odnoszącymi się do informacji poufnych lub wewnętrznych.

- Samodzielnie wykorzystujesz możliwości biznesowe przeznaczone dla firmy Zoetis lub takie, o których wiesz dzięki pracy.
- Zoetis zachęca do aktywności i zainteresowania społecznością, w której żyjesz i pracujesz, jednak niektóre działania – takie jak zasiadanie w zarządzie, przemawianie na konferencji na temat zdrowia zwierząt czy praca nad kampanią albo innymi działaniami związanymi z wyborami – mogą w niektórych sytuacjach stanowić potencjalny konflikt interesów.



## Więcej informacji:

- ▶ Polityka i procedura dotycząca konfliktów interesów
- ▶ Formularz ujawnienia konfliktu interesów

# Nasi Klienci I Relacje Ze Stronami Trzecimi

**Stawiamy klienta w samym centrum**, dlatego zależy nam na współpracy pracowników firmy oraz osób trzecich w celu zapewnienia naszym klientom docenianego przez nich, wyjątkowego poziomu obsługi, przy jednoczesnym zachowaniu wysokich standardów etycznych i jakościowych.

- Prawo z zakresu dobrostanu zwierząt oraz wymogi prawne
- Jakość i bezpieczeństwo produktów
- Dobrostan zwierząt
- Zasady dotyczące kontaktów z lekarzami i technikami weterynarii oraz działania promocyjne
- Upominki i rozrywka
- Uczciwe postępowanie z interesariuszami
- Uczciwa konkurencja

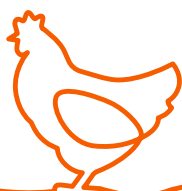




# Prawo Z Zakresu Dobrostanu Zwierząt Oraz Wymogi Prawne

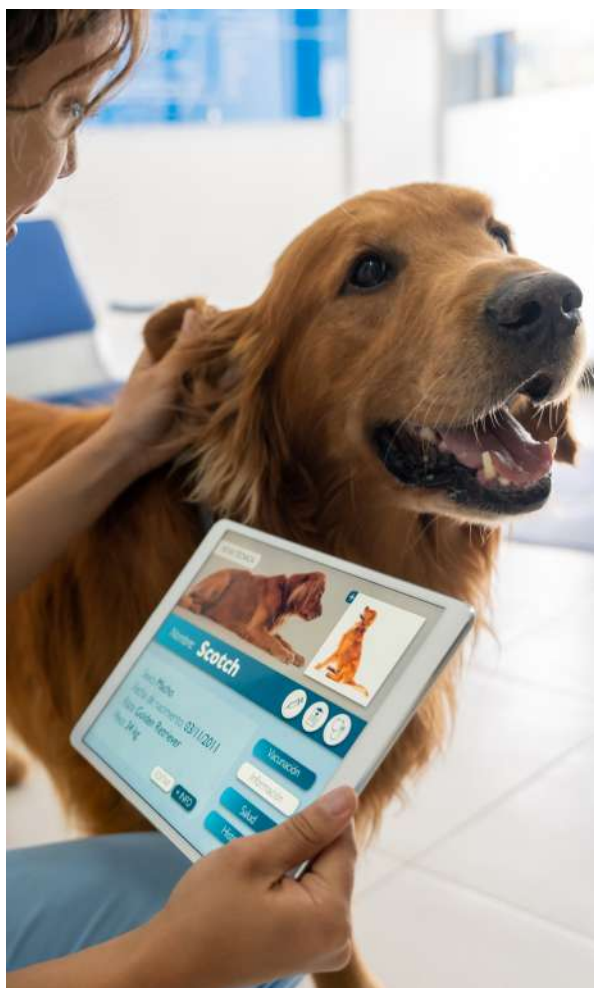
Firma Zoetis prowadzi działalność zgodną z wszelkimi przepisami prawa i wymogami regulacyjnymi dotyczącymi badań, rozwoju, wytwarzania, dystrybucji, sprzedaży i promocji swoich produktów oraz działań marketingowych i kontraktów rządowych, które są z nimi związane.

- Ponieważ jesteśmy firmą o zasięgu globalnym, przepisy prawa i wymogi regulacyjne jednego kraju mogą mieć zastosowanie wobec naszych działań prowadzonych także w innych krajach. W przypadku wystąpienia sprzeczności w tym zakresie, zastosowanie mają zwykle bardziej restrykcyjne przepisy i wymogi, z nielicznymi wyjątkami.
- W przypadku wątpliwości co do przepisów prawa, wymogów, regulaminów bądź standardów branżowych obowiązujących na danym stanowisku należy skontaktować się z pracownikiem działu prawnego.





# Jakość i Bezpieczeństwo Produktów



Nasi klienci polegają na najwyższej w branży jakości i bezpieczeństwie produktów oferowanych przez firmę Zoetis. Niesłuchanie ważne jest zatem zrozumienie profilu bezpieczeństwa danego produktu, a także cech świadczących o jego jakości i skuteczności.

Jakość i bezpieczeństwo naszych produktów są ściśle monitorowane w ramach badań klinicznych. Jednakże ich profil bezpieczeństwa oraz skuteczność można dokładnie poznać dopiero po wprowadzeniu danego produktu do obrotu oraz zastosowaniu go w rzeczywistych warunkach. Z tego względu pracownicy firmy Zoetis oraz osoby trzecie, z którymi współpracujemy obowiązują wspólna odpowiedzialność za zgłaszanie problemów związanych z bezpieczeństwem, jakością i skutecznością oferowanych przez nas produktów.

- Zgłaszaj wszystkie zdarzenia niepożądane i problemy związane z danym produktem. O zaistnieniu problemów związanych z danym produktem można dowiedzieć się na różne sposoby – telefonicznie, pocztą tradycyjną, faksem, e-mailem, za pośrednictwem stron internetowych oraz z formularzy odpowiedzi dotyczących sponsorowanych przez firmę Zoetis programów marketingowych, a także podczas spotkań i rozmów odbywanych podczas pracy lub nawet w sytuacjach prywatnych.
- Należy ponadto zgłaszać sytuacje, takie jak wystąpienie błędów lekowych i zaobserwowanie wady produktu, których zaistnienie może prowadzić do zwiększenia ryzyka wystąpienia zdarzeń niepożądanych. Zgłoszenia należy dokonać nawet wówczas, gdy zdarzenia niepożądane nie są w danym momencie

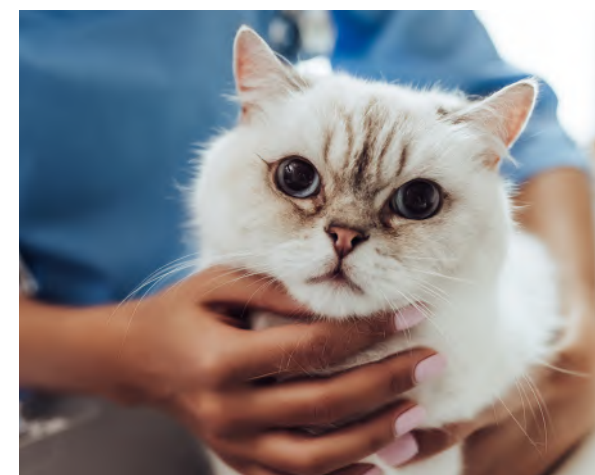
widoczne. Obowiązek śledzenia i zgłaszania tego rodzaju sytuacji oraz skarg dotyczących jakości produktów organom nadzorczym wynika z przepisów prawa.

- Wszelkie informacje o problemach związanych z produktem należy przesyłać miejscowemu zespołowi ds. nadzoru nad bezpieczeństwem farmakoterapii lub lokalnemu menedżerowi ds. kwestii regulacyjnych w ciągu 24 godzin.



## Więcej informacji:

- Zasady zgłaszania zdarzeń niepożądanych



# Dobrostan Zwierząt

Wszystkie badania z udziałem zwierząt prowadzimy w sposób odpowiedzialny, humanitarny i etyczny. Wspieramy rozwój metod badawczych niewymagających udziału zwierząt i umożliwiających ocenę bezpieczeństwa nowych produktów przy jednoczesnym ograniczeniu, eliminacji lub udoskonaleniu badań na zwierzętach.

Prowadząc wymagające udziału zwierząt badania nowych produktów zachowujemy wysokie standardy opieki nad zwierzętami i dbałości o ich dobrostan (na poziomie określonym wymogami prawnymi lub przewyższającym je).

- Wszyscy pracownicy firmy Zoetis oraz osoby trzecie, z którymi współpracujemy, muszą dokonywać szczegółowej oceny planów i przebiegu wszelkich badań z udziałem zwierząt będących pod opieką przedsiębiorstwa w celu ograniczenia i uniknięcia doświadczenia przez nie niepotrzebnego bólu, cierpienia lub dyskomfortu oraz by zapewnić ich zdrowie i dobrostan.
- Współpracujące z nami organizacje badawcze będące podmiotami trzecimi mają obowiązek zachowywania tych samych standardów i postępowania w sposób zapewniający odpowiedzialne, humanitarne i etyczne traktowanie zwierząt biorących udział w procesie badawczym.



## Więcej Informacji:

- ▶ Polityka dotycząca opieki nad zwierzętami i dbałości o ich dobrostan





# Zasady Dotyczące Kontaktów Z Lekarzami I Technikami Weterynarii Oraz Działania Promocyjne



Rozumiemy ściśle określone przepisy regulujące nasze działania promocyjne, a także szkoleniowe i handlowe relacje z przedstawicielami służb weterynaryjnych i przestrzegamy ich. Dotyczy to kontaktów z lekarzami weterynarii, pracownikami szpitali i poradni weterynaryjnych oraz innymi osobami zajmującymi się podawaniem, przepisywaniem, zakupem i zalecaniem leków wydawanych na receptę.

- Żadne płatności, upominki, wyrazy gościnności ani inne korzyści majątkowe nie mogą być przekazywane w zamian za określone zachowanie związane z przepisywaniem określonych produktów albo przepisywaniem ich określonym pacjentom. Przekazując korzyści majątkowe pracownikom weterynarii, nasi pracownicy muszą przestrzegać Polityki dotyczącej interakcji z pracownikami weterynarii i obowiązującej Lokalnej polityki weterynaryjnej.
- Pracownicy działów sprzedaży, marketingu, usług weterynaryjnych oraz działu regulacyjnego muszą znać obowiązujące w firmie Zoetis regulaminy i procedury dotyczące m.in. etykietowania, programów promocyjnych i próbek produktów.
- W przypadku wątpliwości co do regulaminów, procedur, przepisów prawa, wymogów bądź branżowych standardów obowiązujących na danym stanowisku należy skontaktować się z pracownikiem działu prawnego.



## Więcej Informacji:

- ▶ Polityka dotycząca interakcji z pracownikami weterynarii
- ▶ Lokalna polityka weterynaryjna



# Upominki i wyrazy gošcinności

Okazjonalny upominek albo wyrazy gošcinności (np. posiłki, podróże, rozrywka) są często postrzegane jako normalna część prowadzenia działalności biznesowej, ale czasami nawet upominek wręczany w dobrej wierze może przekroczyć granicę.

Pracownicy firmy Zoetis mogą przyjmować oraz wręczać prezenty i zaproszenia na imprezy rozrywkowe jedynie o skromnej wartości, które stanowią uzasadnione uzupełnienie relacji biznesowych, nie mają negatywnego wpływu na innych i są w pełni zgodne z zasadami firmy. Nie przyjmujemy ani nie wręczamy prezentów ani zaproszeń na imprezy rozrywkowe, jeśli ich celem jest wpłynięcie na decyzję lub rekompensata za podjęcie działań biznesowych, świadczenie usług lub udzielenie poufnej informacji.

W przypadku wręczenia lub przyjmowania prezentów i zaproszeń na imprezy rozrywkowe należy spełnić wszystkie poniższe wytyczne.

- Muszą być skromnej wartości i niezbyt częste.
- Nie mogą sprawiać wrażenia, że ich celem jest wpływ na ocenę biznesową osoby obdarowanej.
- Muszą być stosowne do działalności biznesowej i mieć uzasadniony cel biznesowy.

Następujące praktyki nie są dozwolone:

- Wręczenie lub przyjmowanie luksusowych lub częstych prezentów i zaproszeń na imprezy rozrywkowe.
- Wręczenie lub przyjmowanie prezentów w postaci gotówki lub jej ekwiwalentów (karty i bony podarunkowe).

- Wręczenie lub przyjmowanie prezentów lub zaproszeń na imprezy rozrywkowe, które mogą być ośmieszające lub odbijać się negatywnie na reputacji firmy lub pracownika.
- Wręczenie lub przyjmowanie prezentów lub zaproszeń na imprezy rozrywkowe, które naruszają zasady przedsiębiorstwa osoby obdarowanej.
- Wręczenie jakichkolwiek prezentów lub zaproszeń na imprezy rozrywkowe urzędnikom państwowym albo ich przyjmowanie bez wyraźnego upoważnienia działu prawnego.



## Prezenty i rozrywka dla funkcjonariuszy publicznych

W kontaktach z funkcjonariuszami publicznymi należy zachować szczególną ostrożność, ponieważ przekazywanie im upominków oraz zapewnianie rozrywki i innych przysług biznesowych podlega złożonym regulacjom. Działania dozwolone w kontaktach z klientami komercyjnymi mogą być niezgodne z prawem w kontaktach z funkcjonariuszami publicznymi.

- Zabronione jest oferowanie jakichkolwiek prezentów lub innych korzyści, w tym wyrazów gošcinności, urzędnikom państwowym, chyba że zostało to wstępnie zatwierdzone przez dział prawny lub dopuszczone przez Lokalną politykę weterynaryjną.
- Wszelkie próby skierowane do pracownika przez urzędnika państwowego dotyczące płatności innych niż uzasadnione podatki lub opłaty należy niezwłocznie zgłosić do działu prawnego.
- W przypadku pytań dotyczących interakcji Zoetis z urzędnikami państwowymi należy skontaktować się z działem prawnym albo działem ds. zgodności z przepisami.



## Więcej informacji:

- ▶ Zasady dotyczące interakcji z pracownikami weterynarii
- ▶ Lokalna polityka weterynaryjna
- ▶ Zasady dotyczące podróży i rozrywki
- ▶ Polityka dotycząca podróży i rozrywki
- ▶ Polityka i procedura dotycząca konfliktów interesów

# Uczciwe Postępowanie Z Interesariuszami

Staramy się postępować uczciwie i etycznie we wszystkich kontaktach z naszymi wewnętrznymi i zewnętrznymi interesariuszami. Nie wykorzystujemy nikogo poprzez manipulację, ukrywanie informacji, niewłaściwe wykorzystanie informacji poufnych, błędne przedstawianie faktów ani poprzez jakiegokolwiek inne nieuczciwe postępowanie lub praktykę.

- Kupujemy materiały i usługi oraz wybieramy podmioty zewnętrzne na podstawie potrzeb, jakości, obsługi, ceny, warunków i innych istotnych kryteriów.
- Chronimy informacje poufne i zastrzeżone klientów i partnerów zewnętrznych.
- Podczas zdobywania informacji biznesowych musimy zawsze starać się sprostać naszym standardom uczciwości — nigdy nie posługiwać się oszustwem, błędnym przedstawieniem faktów lub podstępem w celu uzyskania informacji.
- Gdy zatrudniamy byłych pracowników konkurentów, musimy szanować ich zobowiązania do niewykorzystywania lub nieujawniania informacji poufnych na temat ich byłych pracodawców.



# Uczciwa Konkurencja

Wierzymy w wolną i otwartą konkurencję. Przewagę nad konkurencją zdobywamy poprzez jakość produktów, a nie nieetyczne lub niezgodne z prawem praktyki biznesowe.

Każde państwo, w którym prowadzimy działalność, ma prawo regulujące relacje z konkurentami, dostawcami, dystrybutorami i klientami. Chociaż wymogi prawne różnią się, przepisy o ochronie konkurencji łączy zazwyczaj ten sam cel — zagwarantować, że rynek działa sprawnie poprzez zapewnienie konkurencyjności cen, możliwości wyboru przez klienta i innowacji.

- Nigdy nie omawiaj, nie sygnalizuj ani nie wymieniaj się z konkurencją danymi wrażliwymi lub informacjami niejawnymi.
- Nigdy nie koordynuj działań z klientami lub konkurentami w celu utrzymania albo wpływania na ceny odsprzedaży.
- Nigdy nie dokonuj z konkurentem uzgodnień dotyczących składania ofert klientowi ani nie ustalaj z klientem lub konkurentem, aby nie prowadzili działalności z pewnymi firmami.
- Nigdy w nieuczciwy sposób nie wykorzystuj stanowiska lub dominacji na rynku poprzez angażowanie się w działania naruszające zasady konkurencji.

Przepisy o ochronie konkurencji i antymonopolowe są skomplikowane, a obowiązujące wymogi mogą się różnić w zależności od faktów i okoliczności. W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących przepisów o nieuczciwej konkurencji skonsultuj się z działem prawnym.

## Spotkania stowarzyszeń branżowych

Spotkania stowarzyszeń branżowych i inne spotkania branżowe służą uzasadnionym i ważnym celom. Spotkania te wiążą się jednak z pewnym ryzykiem, gdyż gromadzą się na nich konkurenci, którzy mogą omawiać kwestie będące przedmiotem wspólnego zainteresowania i przekroczyć granicę zgodności ze zobowiązaniami wynikającymi z prawa konkurencji. Nawet żarty na nieodpowiednie tematy, takie jak strategie marketingowe lub cenowe, mogą zostać błędnie zrozumiane i mylnie przedstawione.

Jeśli rozmowa przerodzi się w jakąkolwiek dyskusję łamiącą zasady konkurencji, należy odmówić omawiania danej kwestii i natychmiast przestać brać udział w rozmowie.



## Więcej informacji:

- Prawo konkurencji i Polityka wywiadu konkurencyjnego





# Nasza Firma

Jesteśmy **jednym Zoetis**. W oparciu o nasze przekonania pracujemy wspólnie, aby uczciwie osiągnąć cele zespołowe oraz opracowywać rozwiązania, które służą klientom i firmie Zoetis jako całości.

- Dokładne prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczość finansowa
- Informacje poufne
- Ochrona informacji wewnętrznych
- Korzystanie z aktywów firmy
- Reprezentowanie firmy



# Dokładne Prowadzenie Dokumentacji I Sprawozdawczość Finansowa

Inwestorzy, instytucje rządowe i inne podmioty polegają na naszej dokładnej i kompletnej dokumentacji finansowej oraz ujawnianiu informacji. Takie informacje są również kluczowe w obrębie firmy, abyśmy mogli podejmować świadome decyzje biznesowe.

Księgi i dokumentacja muszą być prowadzone w sposób dokładny, terminowy i szczegółowy oraz zgodnie z akceptowanymi zasadami rachunkowości i wymogami kontroli wewnętrznych.

Do obowiązków pracowników należy zgłaszanie niezarejestrowanych funduszy lub aktywów bądź fałszywych lub sztucznych wpisów do ksiąg i dokumentacji firmy Zoetis. Jeżeli dowiesz się albo podejrzewasz, że doszło do oszustwa księgowego, zgłoś niezwłocznie ten fakt, kontaktując się z pracownikiem działu prawnego, biura ds. zgodności z przepisami, działu audytu wewnętrznego albo naszymi kontrolerami.

Pracownicy zajmujący się księgowością finansową lub operacyjną mają w tym obszarze szczególne obowiązki, ale wszyscy mają swój udział w procesie dokumentacji wyników biznesowych i zachowywania dokumentów.

- Upewnij się, że zapisy finansowe są przejrzyste oraz kompletne i nie ukrywaj prawdziwego charakteru jakiegokolwiek transakcji.

- Nigdy nie dokumentuj fałszywych transakcji ani wysyłek, nie dokumentuj ich zawczasu, nie zaniżaj ani nie zawyżaj wysokości znanych należności i aktywów, ani nie opóźniaj dokumentacji pozycji, które powinny zostać rozliczone.
- Nie zachowuj nieujawnionych lub niezarejestrowanych funduszy, aktywów lub należności.
- Zawsze postępuj zgodnie z Zasadami dotyczącymi podróży i rozrywki, co oznacza też zapewnienie, że raporty wydatków są rzetelne.
- Zawsze postępuj rzetelnie, dokładnie i uczciwie w przypadku składania kart czasu pracy czy przedstawiania wyników badań oraz kontroli jakości i bezpieczeństwa.



## Więcej informacji:

- ▶ Zasady dotyczące podróży i rozrywki
- ▶ Zasady udzielania upoważnień i zezwoleń
- ▶ Zasady dotyczące zaopatrzenia
- ▶ Zasady rzetelnego sporządzania sprawozdań finansowych

- ▶ Cykl życia organizacji i Zasady dotyczące wymogów finansowych
- ▶ Zasady firmowego audytu wewnętrznego
- ▶ Zasady korzystania z usług audytorów zewnętrznych
- ▶ Polityka zarządzania dokumentacją i danymi

### Wstrzymanie niszczenia dokumentacji na wypadek postępowania prawnego i audytu podatkowego

Dokumenty powinny być niszczone wyłącznie zgodnie z Harmonogramem przechowywania dokumentacji przedsiębiorstwa (ang. *Enterprise Records Retention Schedule - ERRS*) firmy Zoetis i nigdy w związku z reakcją na dochodzenie, proces lub audyt, ani ich przewidywaniami.

Jeśli otrzymasz zakaz niszczenia dokumentacji na wypadek postępowania prawnego lub audytu podatkowego, nie możesz zmieniać ani usuwać żadnych istotnych informacji. Skontaktuj się z działem prawnym, jeśli masz wątpliwości dotyczące właściwego niszczenia dokumentacji.



# Informacje Poufne

Nieuprawnione wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnych może spowodować utratę przewagi konkurencyjnej i zaszkodzić naszej renomie albo relacjom z klientami i podmiotami zewnętrznymi.

W związku z tym przechowywanie, przesyłanie, wykorzystywanie i dostęp do informacji poufnych muszą być zgodne z naszymi politykami i procedurami.

- Ujawnienie informacji poufnych podmiotowi zewnętrznemu wymaga odpowiedniego upoważnienia i zawarcia umowy o zachowaniu poufności. W przypadku wątpliwości skonsultuj się ze swoim przełożonym lub działem prawnym.
- Właściwie oznaczaj informacje poufne, aby wskazać, jak należy je przetwarzać, rozpowszechniać i niszczyć.

- Nie udostępniaj haseł ani nie umożliwiaj innym osobom, w tym przyjaciółom i rodzinie, wykorzystywania zasobów informatycznych firmy.
- Nie ujawniaj informacji partnerom zewnętrznym bez odpowiedniego upoważnienia i wymaganych umów o zachowaniu poufności. W razie wątpliwości skonsultuj się z przełożonym lub działem prawnym.
- Nie omawiaj informacji poufnych w miejscach publicznych, w których inni mogą podsłuchiwać.
- Zgłaszaj wszelkie podejrzewane problemy lub wątpliwości swojemu przełożonemu lub działowi prawnemu.

## Przykłady informacji poufnych:

- Biznesplany
- Tajemnice handlowe
- Wysokość sprzedaży i zysków
- Ceny
- Nowe produkty i plany marketingowe
- Idee badawcze i rozwojowe
- Procesy produkcji
- Informacje na temat przejęć, zbyć i inwestycji





# Ochrona Informacji Wewnętrznych

W ramach prowadzenia działalności biznesowej możesz poznać istotne informacje niepubliczne na temat firmy Zoetis lub innych firm notowanych na giełdzie. Wykorzystywanie tych informacji dla osobistych korzyści, udostępnianie ich innym lub rozpowszechnianie fałszywych pogłosek jest nie tylko nieuczciwe wobec innych inwestorów, ale także niezgodne z prawem.

- Nigdy nie kupuj, nie przekazuj, nie wręczaj ani nie sprzedawaj żadnych akcji, obligacji, opcji ani innych papierów wartościowych jakiegokolwiek spółki, w tym Zoetis, w oparciu o istotne informacje niejawne.
- Nie przekazuj innym istotnych informacji niejawnych lub „wskazówek”.
- Zapoznaj się z rodzajami informacji uznawanymi za informacje wewnętrzne. Przykłady obejmują informacje niejawne o fuzjach lub przejęciach, wynikach sprzedaży lub zarobkach, prognozach lub wytycznych finansowych, zmianach w zespole zarządzającym, toczących się istotnych procesach sądowych lub dużych osiągnięciach lub stratach biznesowych itp.
- Jeśli masz pytania, czy dane informacje są istotne i niejawne, skontaktuj się z działem prawnym.

## Definicje

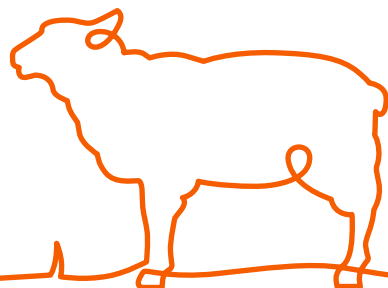
Informacje są **istotne**, jeśli jest prawdopodobne, że inwestor kupiłby lub sprzedał papiery wartościowe na skutek posiadania takich informacji.

Informacje są **niejawne**, jeśli nie zostały udostępnione szerokiej publiczności, np. poprzez szeroko rozpowszechnione komunikaty firmowe, takie jak komunikaty prasowe, zewnętrzne strony internetowe lub dokumenty regulacyjne.



## Więcej informacji:

- Polityka dotycząca poufności i wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi



# Korzystanie Z Aktywów Firmy

Każdemu z pracowników powierza się pod opiekę aktywa firmy. Musimy aktywnie chronić je przed utratą, zniszczeniem, kradzieżą, zmarnowaniem lub nieprawidłowym użyciem.

## Aktywa firmy

Aktywa firmy Zoetis obejmują własność materialną, obiekty, wyposażenie, zapasy i zaopatrzenie, a także okazje firmowe, zasoby finansowe, informacje poufne, akta i dokumenty, sieci komputerowe i ich zawartość. Marka firmowa i własność intelektualna to aktywa kluczowe. Własność intelektualna firmy obejmuje patenty, znaki towarowe, tajemnice handlowe, prawa autorskie oraz wiedzę naukową i techniczną.

- Nasze aktywa nie mogą być nikomu wręczone ani sprzedawane bez odpowiedniego zezwolenia.
- Chroń własność intelektualną i szanuj prawa własności intelektualnej innych.
- Używaj tylko autoryzowanych programów, urządzeń i procedur.
- Nieautoryzowane urządzenia, takie jak komputery domowe, nie mogą być wykorzystywane do przesyłania, przechowywania lub pracy z zastrzeżonymi informacjami firmy Zoetis.

- Nie należy oczekiwać poszanowania prywatności podczas używania systemów Zoetis. Wiadomości wysyłane przy użyciu poczty e-mail, komunikatorów internetowych, poczty głosowej i wiadomości tekstowe są uznawane za własność firmy.
- Ograniczone używanie telefonów lub systemów komputerowych w celach prywatnych jest dozwolone, o ile nie ma negatywnego wpływu na wyniki, produktywność, środowisko pracy ani nie narusza zasad Zoetis.



## Bezpieczeństwo Teleinformatyczne

W coraz większym stopniu jesteśmy zależni od sieci, baz danych oraz informacji, które zawierają. Każdy z nas musi wykonać swoje zadania w celu ochrony naszych systemów danych i informacji przed przypadkowym i celowym naruszeniem:

- Przestrzegaj naszych zasad i praktyk, które mają na celu ochronę naszych sieci, komputerów, programów i danych przed atakiem, uszkodzeniem lub nieautoryzowanym dostępem.
- Używaj tylko autoryzowanego oprogramowania i urządzeń. Nie można używać komputerów domowych do przesyłania, przechowywania lub pracy z zastrzeżonymi informacjami.
- Chroń swoje nazwy użytkownika i hasła.
- Uważaj na oszustwa związane z wyłudzeniem informacji lub inne próby ujawnienia poufnych danych osobowych lub firmowych.
- Nie otwieraj podejrzanych linków w wiadomościach e-mail, nawet jeśli znasz ich źródło.



## Więcej informacji:

- ▶ Polityka dotycząca korzystania z systemów informatycznych i zasobów
- ▶ Polityka dotycząca marki firmowej, praw autorskich i znaków towarowych

# Reprezentowanie Firmy

Informując społeczeństwo i media musimy mówić jednym głosem i przekazywać zrozumiałe komunikaty. Dlatego ważne jest, aby tylko formalnie wyznaczeni pracownicy wypowiadali się publicznie w imieniu Zoetis. Jeśli nie masz upoważnienia do tego, nie składaj publicznych oświadczeń w imieniu firmy.

Skontaktuj się z działem globalnej komunikacji korporacyjnej w sprawie zapytań publicznych i zapytań ze strony mediów lub z działem relacji inwestorskich w kwestii zapytań ze strony analityków i inwestorów. Dotyczy to również formalnych i nieformalnych próśb o udzielenie informacji o firmie, składanych osobiście, przez telefon, na piśmie lub za pośrednictwem dowolnej formy mediów społecznościowych.

- Jeśli nie masz upoważnienia do tego, nigdy nie sprawiaj wrażenia, że wypowiadasz się w imieniu Zoetis w jakimkolwiek komunikacie, który może stać się publicznie dostępny. Jeśli prywatnie korzystasz z mediów społecznościowych, zaznacz na swoim profilu, że wyrażane opinie są twoimi własnymi, a nie opiniami firmy Zoetis.
- Jeśli wypowiadasz się w imieniu firmy Zoetis, musisz uzyskać zgodę swojego menedżera, zanim wygłosisz publiczne przemówienie, napiszesz artykuł do czasopisma branżowego lub zaangażujesz się w jakąkolwiek inną formę komunikacji publicznej. Skonsultuj się z działem

komunikacji korporacyjnej, aby omówić Twoje wszelkie pytania dotyczące tego, co należy uwzględnić w takich komunikatach.



## Więcej informacji:

- Polityka dotycząca komunikacji zewnętrznej i wystąpień

### Media społecznościowe

Zachowaj ostrożność podczas pisania komunikatów, które mogą być publikowane online. Dobrze się zastanów, zanim klikniesz przycisk „wyślij” w wiadomości e-mail lub w tekście lub poście na platformie społecznościowej. Korzystając z mediów społecznościowych:

- Kieruj się rozważą, co obejmuje wyrażanie idei i opinii z szacunkiem.
- Zaznacz wyraźnie, że wszelkie wyrażane przez Ciebie opinie są Twoimi własnymi i nie odzwierciedlają opinii Zoetis.
- Nie ujawniaj poufnych informacji biznesowych o firmie, naszych klientach lub osobach trzecich, które z nami współpracują.
- Jeśli w Internecie znajdziesz coś, co może potencjalnie zaszkodzić reputacji firmy Zoetis, zgłoś to natychmiast do działu komunikacji korporacyjnej. Nie reaguj samodzielnie na negatywne komentarze.
- Zdarzenia niepożądane znalezione w Internecie lub w mediach społecznościowych zgłaszaj do działu wsparcia w zakresie weterynaryjnych informacji medycznych (ang. *VMIPS*). W Stanach Zjednoczonych zgłoszenie możesz przesłać na adres [VMIPS@zoetis.com](mailto:VMIPS@zoetis.com), a w krajach innych niż Stany Zjednoczone zgłoszenie należy przesłać lokalnemu zespołowi ds. nadzoru nad bezpieczeństwem farmakoterapii lub lokalnemu menedżerowi ds. kwestii regulacyjnych.



# Nasz Świat

Cieszymy się opinią dobrego obywatela korporacyjnego i sąsiada. Dążymy do tego, aby **zawsze postępować właściwie**. Jesteśmy dumni, że jako firma tworzymy wartość dla naszej działalności biznesowej i społeczności, poprawiając stan zdrowia zwierząt i wzbogacając życie naszych klientów, pracowników i społeczności na całym świecie. Zoetis stara się być zaufanym partnerem na rzecz bardziej zrównoważonej przyszłości. Nasza strategia zrównoważonego rozwoju opiera się na naszym celu, jakim jest troska o dobro planety i jej mieszkańców realizowana poprzez zaawansowaną ochronę zdrowia zwierząt, i jest prowadzona przez naszych oddanych pracowników, którzy pragną dbać o nasze społeczności, zwierzęta i planetę, którą dzielimy.

- [W służbie naszym społecznościom](#)
- [Prawa człowieka](#)
- [Zrównoważony rozwój](#)
- [Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji](#)
- [Handel globalny](#)
- [Działalność polityczna](#)



# W Służbie Naszym Społecznościom

Korzystamy z naszych zasobów i wiedzy, aby wprowadzać zmiany w społecznościach, w których działamy. Obejmuje to udział w organizacjach zajmujących się przygotowaniem młodych ludzi do pracy w hodowli zwierząt i naukowej, a także wspieranie organizacji, które dzielą nasze zaangażowanie w adopcję zwierząt domowych.

Dostarczamy również leki, szczepionki i oferujemy diagnostykę dla schronisk, które zapewniają opiekę zdrowotną zwierzętom oczekującym na nowe domy. W sytuacji klęsk żywiołowych współpracujemy z naszymi lokalnymi zespołami i reagujemy, udzielając wsparcia finansowego i przekazując niezbędne leki weterynaryjne, które pomogą chronić zdrowie i dobrostan zwierząt.

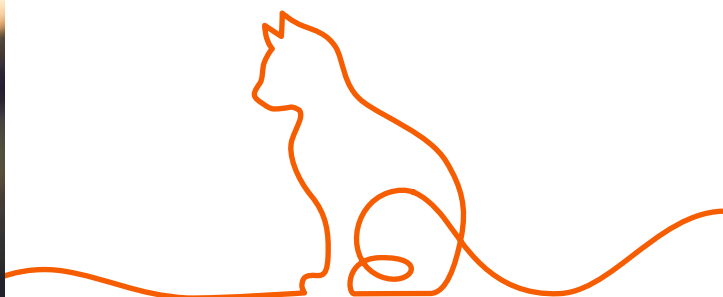
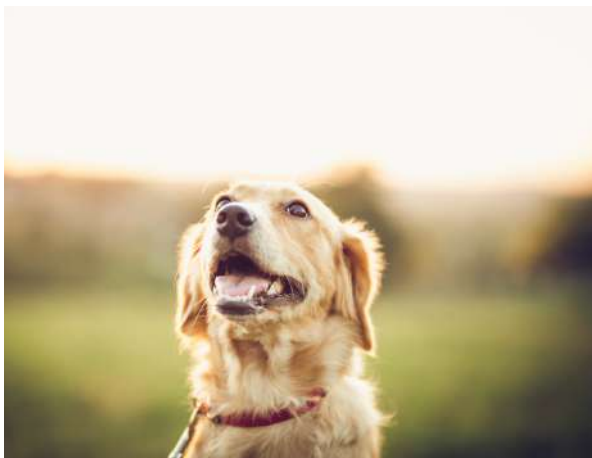
Zachęcamy współpracowników do wspierania poprzez wolontariat społeczności, w których działamy. Liderzy biznesu i ich zespoły określają idealny kierunek takich działań na poziomie lokalnym.

- Zoetis wspiera społeczności dzięki naszej Polityce Dnia Wolontariusza, która przyznaje pracownikom jeden dzień płatnego urlopu w roku kalendarzowym na wolontariat w wybranej przez nich organizacji charytatywnej na większości rynków.
- Zachęcanie lub naciskanie na współpracowników, klientów lub osoby trzecie, aby wsparli Twoje ulubione organizacje charytatywne lub sprawy, jest niedozwolone.



## Więcej informacji:

- Polityka dotycząca darowizn na cele charytatywne





# Prawa człowieka

Zdecydowanie angażujemy się w poszanowanie praw człowieka i godności każdego z nas oraz wspieramy międzynarodowe wysiłki na rzecz promowania i ochrony praw człowieka. Stosujemy politykę zerowej tolerancji w odniesieniu do łamania praw człowieka w naszej działalności i w naszym łańcuchu dostaw.

Każdy z nas może wesprzeć wysiłki zmierzające do ochrony praw człowieka i wyeliminowania nadużyć:

- Zgłaszaj działowi prawnemu wszelkie podejrzenia lub dowody naruszenia praw człowieka w naszych działaniach lub w działaniach stron trzecich, które z nami współpracują.
- Pamiętaj, że szacunek dla ludzkiej godności zaczyna się od naszych codziennych, wzajemnych interakcji oraz interakcji z naszymi klientami i stronami trzecimi. Obejmuje to również promowanie różnorodności i integracji, dostosowanie się do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz udział w ochronie praw i godności wszystkich osób, z którymi współpracujemy.



## Więcej informacji:

- ▶ Polityka w zakresie praw człowieka





# Zrównoważony rozwój



Projekt „Driven to Care” pozwala sformalizować nasze zobowiązania wobec klientów, naszych pracowników i społeczności, którym służyimy. W ramach trzech filarów – Społeczności, Zwierzęta i Planeta – nasza strategia zrównoważonego rozwoju nakreśla priorytety i aspiracje, które wyznaczyliśmy, aby budować zdrowszą przyszłość dla wszystkich. Nasze aspiracje rysują plan działania tego, w jaki sposób Zoetis może pomóc w osiągnięciu 17 Celów Zrównoważonego Rozwoju Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ), z których 11 bezpośrednio wspieramy.

Projekt „Driven to Care” to nasza odpowiedź na wzajemną korelację między społecznościami, zwierzętami i planetą, a także na problemy związane ze zrównoważonym rozwojem, które dotyczą każdego z nas. Przewyciężanie złożonych wyzwań stojących przed nami wymaga holistycznego podejścia – takiego, które może czerpać korzyści z połączonej wiedzy fachowej i pasji współdzielonych z naszymi klientami. Nasi pracownicy odgrywają kluczową rolę w realizacji naszych aspiracji uwzględnionych w projekcie „Driven to Care”. Bądź na bieżąco z ogólną strategią Zoetis w zakresie zrównoważonego rozwoju, projektem „Driven to Care” i dowiedz się więcej o swojej roli z poniższych zasobów.

## Więcej informacji:

- ▶ Polityka w zakresie zrównoważonego rozwoju
- ▶ Stanowisko w zakresie odpowiedzialnego stosowania antybiotyków u zwierząt
- ▶ Sprawozdanie dotyczące zrównoważonego rozwoju

# Przeciwdziałanie Przekupstwu I Korupcji

Wszelkie formy przekupstwa i korupcji są całkowicie sprzeczne z naszymi podstawowymi przekonaniem i standardami biznesowymi.

Zawsze pracuj uczciwie i rzetelnie. Nigdy nie oferuj nikomu łapówek ani nie przyjmuj ich od nikogo, w tym od urzędników państwowych i naszych partnerów biznesowych – pamiętaj, że ponosimy odpowiedzialność nie tylko za nasze działania, ale także za działania podmiotów zewnętrznych, które reprezentują Zoetis.

Musimy zachować szczególną ostrożność wobec problemów związanych z przekupstwem i korupcją urzędników państwowych. W niektórych krajach nasi klienci weterynaryjni i inni pracownicy służby weterynaryjnej mogą być uznawani za urzędników państwowych i w związku z tym mogą obowiązywać dodatkowe wymogi. Przepisy w

niektórych krajach nakładają dodatkowe kary za przekupywanie urzędników państwowych, ale dla nas sprawa jest prosta - oferowanie lub przyjmowanie łapówki od kogokolwiek zawsze jest złe. Więcej informacji można znaleźć w Lokalnej polityce weterynaryjnej.

- Nie dawaj ani nie przyjmuj łapówek ani tajnych prowizji, nie oferuj drobnych gratyfikacji ani płatności „przyspieszających tok sprawy”, jak również nie przyjmuj ani nie dokonuj niestosownych płatności żadnego rodzaju.
- Prowadź dokładne i kompletne księgi rachunkowe i dokumentację, aby każda płatność była opisana i udokumentowana w sposób uczciwy.
- Bądź świadom naszych standardów dotyczących przeciwdziałania korupcji i przekupstwu przy wyborze dostawców zewnętrznych, którzy świadczą usługi w naszym imieniu. Zachowaj czujność i monitoruj ich zachowanie. Nigdy nie „odwracaj wzroku”.
- Pamiętaj, że niezgłoszenie łapówki lub innej nielegalnej działalności samo w sobie może stanowić naruszenie naszego Kodeksu postępowania.



## Definicje

**Łapówka** to korzyść majątkowa, która jest wręczana w celu wywarcia wpływu na czyjeś zachowanie w rządzie lub w sektorze prywatnym w celu uzyskania niewłaściwej przewagi biznesowej, finansowej lub handlowej. Łapówką może być coś innego niż środki pieniężne. Za łapówkę można uznać upominek, posiłek, przysługę, a nawet ofertę pożyczki lub pracy.

**Drobne gratyfikacje lub płatności „przyspieszające tok sprawy”** to zazwyczaj niewielkie płatności na rzecz urzędnika państwowego niskiego szczebla, które mają zachęcać go do wykonywania jego obowiązków.

## Globalny wpływ łapówkarstwa i korupcji

Wiemy, że płacenie łapówek może zaszkodzić naszej reputacji i kosztować miliony w grzywnach i opłatach, a na szali jest jeszcze więcej. Przekupstwo i korupcja mogą zakłócać globalny handel oraz obniżać jakość produktu i dobrostan zwierząt. Ponadto korupcja ma nieproporcjonalny wpływ na rozwój gospodarki, a pieniądze z łapówek i korupcji często wspierają niedemokratyczne reżimy.

Z tych wszystkich powodów stosujemy politykę zerowej tolerancji w zakresie przekupstwa i korupcji, które nie tylko są nielegalne, ale i całkowicie sprzeczne ze sposobem, w jaki prowadzimy działalność.



## Więcej informacji:

- ▶ Polityka dotycząca przeciwdziałania łapówkarstwu i korupcji
- ▶ Lokalna polityka weterynaryjna

# Handel Globalny

Wiele przepisów reguluje prowadzenie handlu międzynarodowego. Zobowiązujemy się przestrzegać wszystkich takich przepisów. Jeśli angażujesz się w operacje międzynarodowe, logistykę, finanse, planowanie spotkań, produkcję i zaopatrzenie, badania i rozwój lub regulacje prawne, szczególnie ważna jest znajomość i stosowanie się do wymogów związanych z krajami, w których prowadzisz działania.

## Podważane płatności

Aby pomóc w przeciwdziałaniu i wykrywaniu działań w zakresie prania pieniędzy i finansowania terroryzmu, należy zwrócić uwagę na wszelkie podejrzane płatności, płatności dokonywane z kont osobistych zamiast z rachunków firmowych oraz środki otrzymane od instytucji finansowych lub stron trzecich, które nie mają logicznego związku z klientem lub osobą trzecią.



- Prowadź wymaganą dokumentację importową, eksportową i celną w każdym miejscu, gdzie firma Zoetis prowadzi swoją działalność.
- Jeśli otrzymasz prośbę o udział w bojkocie lub pytanie o stanowisko Zoetis w sprawie bojkotu, natychmiast skontaktuj się z działem prawnym.
- Jeśli wydaje się, że zachodzi konflikt między przepisami prawnymi, zwyczajami lub lokalną praktyką, poproś dział prawny o pomoc.
- Sankcje handlowe, w tym sankcje finansowe, to złożona kwestia. Jeśli bierzesz udział w transakcjach, takich jak transakcje biznesowe z krajem, podmiotem lub osobą, na którą nałożono sankcje, musisz zapewnić zgodność działań z odpowiednimi przepisami prawa handlowego.
- Wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące przepisów prawa handlowego lub jego naruszeń, o których wiesz, należy kierować do działu prawnego.



## Więcej informacji:

- Polityka dotycząca handlu globalnego



# Działalność Polityczna

Wierzymy w prawo pracowników do udziału w procesie politycznym. Zachęcamy Was do aktywności politycznej w swoim prywatnym czasie i na własny koszt.



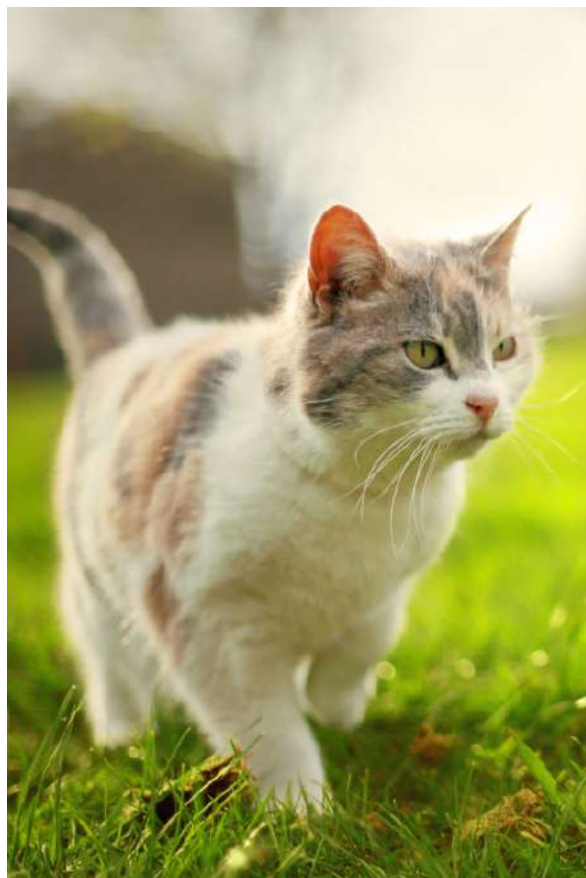
## Więcej informacji:

- Polityka dotycząca datków na cele polityczne

### Presja

Nigdy nie wywieraj presji na innego współpracownika, klienta lub osobę trzecią, aby uzyskać datkę, poparcie lub jego brak na rzecz jakiegokolwiek kandydata politycznego lub partii.

- Kiedy się komunikujesz, wyjaśnij, że Twoje poglądy polityczne i działania są Twoimi własnymi, a nie działaniami i poglądami firmy Zoetis.
- Nigdy nie używaj funduszy, aktywów lub obiektów Zoetis do wspierania organizacji charytatywnych, spraw, kandydatów politycznych lub stron, o ile nie jest to wyraźnie dozwolone przez prawo i nie otrzymasz z działu prawnego wyraźnej zgody na takie działania.
- Sprawowanie urzędu politycznego lub prowadzenie kampanii w celu jego objęcia nie może powodować konfliktu interesów ani wyglądać tak, jakby tworzyło konflikt interesów z Twoimi obowiązkami względem firmy Zoetis.
- Nie należy zwracać się z prośbą o przekazanie datków lub rozprowadzać materiałów politycznych w godzinach pracy.
- Nigdy nie wpłacaj datków na cele charytatywne lub polityczne z zamiarem niestosownego wpłynięcia na jakąś osobę.



# Przydatne Zasoby

## Zgłaszanie problemów

Numer infolinii Safe to Say (Stany Zjednoczone i Kanada):  
+1-855-322-9944

Aby uzyskać numery infolinii poza Stanami Zjednoczonymi  
i Kanadą, kliknij [tutaj](#)

Adres e-mail: [Compliance@zoetis.com](mailto:Compliance@zoetis.com)

Internetowe narzędzie do raportowania:  
<https://zoetis.ethicspoint.com>

---

## Biuro ds. zgodności z przepisami

[Compliance@zoetis.com](mailto:Compliance@zoetis.com)

---

## Biuro ds. ochrony prywatności

[Privacy@zoetis.com](mailto:Privacy@zoetis.com)

---

## Dział kadr

[ZoetisColleagueServices@zoetis.com](mailto:ZoetisColleagueServices@zoetis.com)

+1-855-984-7463

---

## Komunikacja wewnątrzfirmowa

[ZoetisCommunications@zoetis.com](mailto:ZoetisCommunications@zoetis.com)

---

## Centrala globalna i Stany Zjednoczone

+1-973-822-7000